

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»  
(МАУ СШ «Юность»)

## ПРИКАЗ

09 января 2019 г.

№ 1/4-п

г. Лабытнанги

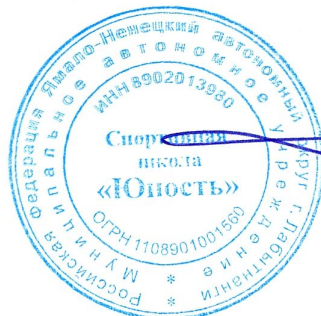
### О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по  
профилактике коррупционных и иных правонарушений Голованчук Веру  
Александровну, заведующую спортивным сооружением муниципального  
автономного учреждения Спортивная школа «Юность» (далее – Учреждение),  
возложив на неё следующие функции в части возложенных  
обязанностей(Приложение).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бессонов

**Обязанности ответственного лица за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений**

1. Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению),
2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
3. оказание сотрудникам Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
4. обеспечение реализации сотрудниками Учреждения, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
5. организация правового просвещения сотрудников Учреждения;
6. подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
7. взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции;
8. подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
9. организация работы по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
10. рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждение и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.