

ПРИНЯТ

Наблюдательным советом МАУ «ДЮСШ
Юность»
Протокол от 19.12.2018 года № 34

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления ФКСМП и Т
Администрации г. Лабытнанги
от 19.12.2018 года № 206

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1108901001860
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 10 » 01 2019 г.
за ОГРН 2198901051707
Межрайонная ИФНС России № 1
по Ямало-Ненецкому автономному округу
А.О. Ям. территориальное
(должность)
Гурцудов Р. Р.
(Фамилия, инициалы)
(подпись)

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
Спортивная школа «Юность»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1^ф Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации города Лабытнанги от 07.04.2011 №182 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юность».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Юность» переименовано в Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность» в соответствии с приказом муниципального учреждения «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги» от 17 сентября 2018 года № 125-од «О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Юность».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом города Лабытнанги, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по развитию детско-юношеского спорта, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, реализации программ спортивной подготовки и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения на территории муниципального образования город Лабытнанги.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования город Лабытнанги (далее - Учредитель).

1.4. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование город Лабытнанги. Полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный орган - Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги».

1.5. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации города Лабытнанги, обеспечивающее реализацию полномочий органа местного самоуправления в области физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма - Муниципальное учреждение «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации город Лабытнанги» (далее - Управление).

1.6. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.7. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Тип – автономное учреждение.

2.4. Учреждение подотчетно:

собственнику имущества, по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

уполномоченному органу Администрации города, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) по вопросам, относящимся к компетенции указанного органа;

иным уполномоченным органам Администрации города по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лабытнанги.

3. НАИМЕНОВАНИЕ, ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность»
сокращенное – МАУ СШ «Юность»

3.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 629404. Россия. Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 43.

Почтовый адрес: 629404. Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 43.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность:

в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

выступать в качестве истца и ответчика в судах;
определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

выполнять установленное Учредителем задание:

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий,

сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускаются.

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Предмет деятельности Учреждения.

5.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, на следующих этапах спортивной подготовки:

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства.

5.2. Цели деятельности Учреждения:

развитие детско-юношеского спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

5.3.1. Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

5.3.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры среди детей и молодежи.

5.3.3. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

5.3.4. Участие в реализации мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Лабытнанги.

5.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

5.4.1. Осуществляет разработку и утверждение программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.4.2. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

5.4.3. Осуществляет отбор лиц в группы для прохождения спортивной подготовки в соответствии с требованиями к уровню физической подготовки, установленному федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.4.4. Осуществляет разработку и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

5.4.5. Осуществляет организацию и проведение тренировочных сборов;

5.4.6. Привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в секциях, клубах;

5.4.7. Содействует специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной и культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;

5.4.8. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

5.4.9. Осуществляет организацию и проведение мероприятий по антидопинговому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку;

5.4.10. Осуществляет обеспечение доступа к объектам спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

5.4.11. Обеспечивает условия для развития физической культуры и спорта, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

5.4.12. Осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности, предусмотренных федеральными законами, законодательством автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования город Лабытнанги.

5.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

5.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

5.9.1. Организация и проведение занятий по физической культуре и спорту.

5.9.2. Организация, проведение, содействие в проведении физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

5.9.3. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

5.9.4. Предоставление спортивных сооружений в пользования населению и организациям.

5.9.5. Организация розничной торговли на объектах спорта.

5.9.6. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные учредителю.

5.9.7. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

5.9.8. Организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для работников других организаций.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Содержание тренировочного процесса в Учреждении определяется программами спортивной подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

6.2. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.3. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом, рассчитанным на 52 недели.

6.4. Спортивная подготовка на следующих этапах:

1) этап начальной подготовки;

2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства.

6.5. Тренировочный процесс осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль;

система спортивного отбора и спортивной ориентации.

6.6. Порядок приема лиц в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Уставе, локальных нормативных актах Учреждения.

При приеме поступающих лиц требования к уровню их образования не предъявляются.

6.7. Прием лиц поступающих для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с учетом возрастных особенностей и нормативов для зачисления, предусмотренных утвержденной программой спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и не имеющих медицинских противопоказаний.

6.8. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

1) непосредственно в Учреждении;

2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.9. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется локальным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.10. Положения об индивидуальном отборе не применяются к лицам при зачислении в спортивно-оздоровительные группы.

6.11. Количество лиц, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе на соответствующий этап программы, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

6.12. Прием на этап совершенствования спортивного мастерства не осуществляется. На данном этапе продолжают заниматься лица, зачисленные в Учреждение и прошедшие подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

6.13. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;

результаты индивидуального отбора.

6.14. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий тренировочный год.

6.15. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

6.16. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на одном этапе.

6.17. Отчисление из Учреждения осуществляется в соответствии с правилами перевода, отчисления, восстановления занимающихся, утвержденными локальными актами Учреждения.

6.18. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения осуществляется путем закрепления для каждой из сформированной групп инструкторов по спорту.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Финансово-экономическое сопровождение, ведение бухгалтерского учета, кадровое, правовое, информационное обеспечение деятельности Учреждения, а также предоставление предусмотренной статистической и бухгалтерской отчетности осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комплексный центр по обслуживанию учреждений физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма города Лабытнанги» в соответствии с заключенным соглашением.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

7.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества осуществляется Учредителем.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лабытнанги.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются муниципальным правовым актом.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. доходов, полученных от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- добровольные пожертвования организаций, предприятий, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

7.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

8.1.1. Установка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

8.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

8.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

8.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

8.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

8.1.7. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

8.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий, за исключением представителей работников Учреждения.

8.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

8.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

8.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

8.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.1.15. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

9.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

9.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести членов.

9.4. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органов местного самоуправления - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 2 человека.

9.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

9.6 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

9.8 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Салехарде в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

9.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

9.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупках Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

9.12. По вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 и 8 пункта 9.11 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.13. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 9.11. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 пункта 9.11. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.14. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 9.11. настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 9.11. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.16. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 9.11. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.17. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 9.11. настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается

председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9 и 10 пункта 9.11. настоящего раздела.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

10. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Учреждение возглавляет Руководитель (Директор).

10.1.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

10.1.2. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, а также в суде;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;

- 4) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утверждает штатное расписание Учреждения;
- 8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 10) принимает локальные акты Учреждения;
- 11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего договора
- 12) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 13) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 14) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 15) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам;
- 16) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 17) обеспечивает рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, на иные цели;
- 18) своевременно представляет Учредителю необходимую отчетную документацию, аналитическую информацию;
- 19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

10.1.3. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора, действующий на основании приказа.

10.1.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

10.1.5. Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.1.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.1.7. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

10.1.8. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

10.2. Общее собрание работников Учреждения

10.2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава работников Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

10.2.2. Общее собрание проводится по инициативе Директора Учреждения или инициативной группы самих работников Учреждения.

10.2.3. К полномочиям Общего собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

11. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

11.1. Крупной сделкой при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, является сделка в размере свыше 100000 (Сто тысяч рублей 00 копеек).

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

11.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 11.1. - 11.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 11.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

11.6. Порядок, установленный пунктами 11.9. - 11.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в

том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

11.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

11.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 11.9. и 11.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

12.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13.6. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

14.1. Директор или Учредитель вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения.

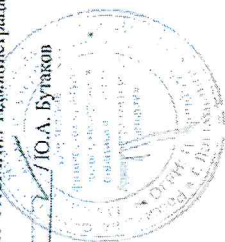
Наблюдательный совет рассматривает предложение и дает рекомендации.

Учредитель принимает решение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

14.2. Изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу после государственной регистрации.

Протипувано, протипувано
скреплено печатом 19 л.
начальник Управления ФКСМ ИТ Администрации
г. Лабытнанги

/Ю.А. Бутков



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
листах

И.о. заместителя начальника
МФНС России № 1 по Республике Татарстан
автономному округу
Т.С. Булуктаев

