

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ СШ «Юность»
от «17» октября 2019 г. № 178-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
Муниципальным автономным учреждением
Спортивная школа «Юность»

г.Лабытнанги
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением Спортивная школа «Юность» (далее – МАУ СШ «Юность», Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", п.2 ст. 10 Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с ч. 6 ст. 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»,

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

а) Исполнитель - муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность», оказывающее платные услуги;

б) Потребители - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые исполнителем;

в) Оказание платной услуги - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию потребителям за плату услуг (далее - платные услуги) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Оказание Исполнителями платных услуг основывается на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется Исполнителем лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение было создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах;

- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности Исполнителя по оказанию муниципальных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного муниципальным заданием объема муниципальных услуг;

- платные услуги должны соответствовать установленным, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг.

1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим рабочего времени учреждения.

1.6. В процессе оказания платной услуги Исполнитель обязан:

- довести до сведения потребителей платных услуг посредством размещения на информационных ресурсах (стендах) Исполнителя свое наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;

- своевременно и в доступном для ознакомления месте размещать полную и достоверную информацию об оказываемых услугах и их стоимости, при необходимости размещать рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах;

- в случае если существует аналогичная платной услуге муниципальная услуга, довести до Потребителя информацию о такой муниципальной услуге и условиях (порядке) ее получения;

- выдавать Потребителю документ установленной формы об оплате за предоставление платной услуги, в том числе с использованием контрольно-кассовой техники.

2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителям на основании договора, абонеента, кассового чека, подтверждающего оплату Потребителями услуги.

2.2. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора (приложение № 1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения

(юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- ответственность за причинение ущерба имуществу, принадлежащему либо находящемуся в оперативном управлении исполнителя;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.4. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Потребители или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.6. Оплата стоимости услуг Потребителями, заключившими договоры, производится в соответствии с условиями договора, в остальных случаях оплата производится предварительно, путём внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2.7. Возврат денежных средств, в случае, если Потребитель не воспользовался услугами по своей вине, не производится.

2.8. Посетитель имеет право в любое время отказаться от получения услуг и расторгнуть договор. Возврат денежных средств будет произведен только за предварительно оплаченные, но не оказанные услуги.

2.9. Платные услуги могут осуществляться штатными работниками, либо Исполнитель вправе выбирать любых контрагентов для осуществления деятельности по оказанию платных услуг при условии заключения с ними договора возмездного оказания услуг.

2.10. Исполнитель вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить посещение спортивного сооружения, а также перенести день и время предоставления платных услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается в доступном для ознакомления месте не менее, чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

2.11. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным потребителям, исполнитель вправе отказать в оказании услуг потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению спортивных сооружений;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

3. Порядок использования абонементов.

3.1. Абонемент – договор установленного образца по которому потребитель имеет право пользоваться услугами, предоставляемыми Исполнителем фиксированное количество раз в определённом спортивном сооружении в соответствии с действующим расписанием и тарифами, установленными в настоящее время в течение периода действия абонемента.

3.2. Абонемент действителен в течение одного календарного месяца, начиная со дня первого посещения по этому абонементу.

3.3. Ответственность за выдачу абонемента Потребителю возлагается на администратора или кассира (в период их отсутствия – на лиц, исполняющих их обязанности) спортивного сооружения.

3.4. При выдаче абонемента администратор (кассир) учреждения производит регистрацию в журнале регистрации абонемента (Приложение № 2), заполняет абонемент: номер по журналу регистрации, вид услуги, спортивное сооружение, тариф.

3.5. Стоимость любого вида абонемента включает в себя единовременный не возвращаемый

взносы в размере 15 % от стоимости абонементов.

3.6. В случае принятия Потребителем решения о (об отказе получить услугу, которая прописана в абонементе) расторжении договора, он должен лично подать администратору (кассиру) спортивного сооружения письменное заявление (приложение № 3) с просьбой вернуть денежные средства за период от даты расторжения договора до даты окончания срока действия абонемента. Вместе с заявлением посетитель в обязательном порядке предъявляет оригинал своего абонемента и документ об оплате (чек). Заявления без оригиналов документов к рассмотрению не принимаются.

3.7. Возврат денежных средств по абонементам не производится в случае, если сроки оказания услуг по абонементу истекли, и посетитель не заявлял, в период действия абонемента, об отказе от получения услуг.

3.8. Невостребованные Потребителем услуги на следующий абонемент не переносятся, деньги не возвращаются.

4. Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан.

4.1. Отдельные категории граждан, получают право льготного или бесплатного посещения спортивных сооружений МАУ СШ «Юность», для занятий физической культурой и спортом, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Перечень платных услуг, оказываемых отдельным категориям граждан в виде льготного и бесплатного посещения занятий физической культурой и спортом, устанавливается Учреждением с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5. Организация работы кассы.

5.1. Осуществление кассовых операций производится в соответствии с Положением о ведении кассовых операций в МАУ СШ «Юность», утвержденного приказом Учреждения.

5.2. Лица, ответственные за ведение кассовых операций в Учреждении сдают наличные денежные средства, превышающие утвержденный приказом Учреждения лимит остатка денежных средств в кассу МКУ «КЦО ФКСМПит» с приложением суточных отчетов и расшифровкой, в которой указывают наименование платных услуг, их количество и полученную сумму наличных денежных средств.

5.3. Ответственные лица ведут Журнал учета посещений сооружений (Приложение №4).

6. Ответственность руководителя.

6.1. Администрация Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг перед Потребителем.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют государственные органы, на которые в соответствии с законным и иными правовыми актами Российской Федерации возложены обязанности по проверке и контролю за качеством предоставляемых платных услуг.

7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг.

7.1. Контроль за порядком оказания платных услуг Исполнителем и взимания денежных средств с населения осуществляет Управление.

8. Расходование средств от оказания платных услуг.

8.1. Расходование средств от оказания платных услуг может осуществляться по следующим направлениям:

- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг по содержанию движимого и недвижимого имущества;
- текущий ремонт оборудования, транспортных средств, спортивных сооружений;
- приобретение спортивного инвентаря, оборудования, экипировки;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение расходных материалов и запасных частей;
- приобретение ГСМ;
- расходы на повышение квалификации, обучение, участие в семинарах;
- командировочные расходы;
- приобретение методической и справочной литературы, в том числе и на цифровых носителях;
- расходы на услуги связи и интернет;
- расходы, связанные с проведением спортивных мероприятий;
- приобретение воды питьевой;
- расходы на услуги и работы по содержанию, ремонту и обслуживанию контрольно-кассовой техники, электронно-вычислительной техники;
- приобретение ККМ, электронно-вычислительной техники, оргтехники и расходные материалы к ней;
- на оплату труда работникам с учетом страховых взносов на обязательное страхование;
- оплата по договорам возмездного оказания услуг с учетом страховых взносов на обязательное страхование;
- сертификация объектов;
- оплата разных видов пошлин, штрафов, налогов, сборов;
- приобретение почтовых конвертов и марок;
- организация и участие спортсменов и тренеров в спортивных мероприятиях;
- приобретение наградной и сувенирной продукции;
- медицинские услуги;
- прочие расходы.